

بسمه تعالی



راه‌نمای

پذیرش غیر حضوری دانشجویان

پی اچ دی تست؛ نفستین وب سایت تخصصی آزمون دکتری

پس از ورود به سیستم، از منوی "آموزش"، منوی "دانشجو"، منوی "پذیرش غیر حضوری"، گزینه "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" انتخاب شود.

فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد:

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

نام خانوادگی:
 نام:

رشته تحصیلی:
 گروه آزمایشی:

شماره داوطلب در کنکور:
 شماره دانشجو:

ترم پذیرش: ۳۸۹۱
 ترم اول سال تحصیلی: ۸۹-۹۰

[مراحل پذیرش](#)

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	مشمول	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	ارسال فایل مدارک	ناموفق	راهنما
۹	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ پرداختی : ۰ - وضعیت تایید : تایید نشده	راهنما
۱۰	انتخاب	ثبت اطلاعات فیش پیش پرداخت شهریه	مبلغ پرداختی : ۰ - وضعیت تایید : تایید نشده	راهنما
۱۱	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ پرداختی : ۰ - وضعیت تایید : تایید نشده	راهنما
۱۲	انتخاب	ثبت اطلاعات فیش مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ پرداختی : ۰ - وضعیت تایید : تایید نشده	راهنما
۱۳	انتخاب	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه : خیر	راهنما
۱۴	انتخاب	تقاضای وام	متقاضی وام : خیر	راهنما
۱۵	انتخاب	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۶	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۷	انتخاب	پرسشنامه بهداشتی، فرهنگی و ...		راهنما
۱۸	انتخاب	چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی		راهنما
۱۹		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه : ۱۳۸۹/۰۶/۲۵ از ساعت : ۰۸:۰۰ تا ساعت : ۲۰:۰۰	راهنما

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده شده و در پایین فرم، جدولی است که مراحل کار را به ترتیب نمایش می دهد.

بسته به شرایط دانشجو (مثل رشته، دوره و...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیر حضوری دانشجو در این فرم نمایش داده می شود. (مثلاً اگر به دانشجو پیش پرداخت شهریه تعلق بگیرد، مراحل پیش پرداخت شهریه در فرم نمایش داده می شود و اگر تعلق نگیرد، نمایش داده نمی شود).

قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می کند. همچنین ستونی تحت عنوان **وضعیت**، وضعیت هر مرحله را نشان می دهد. در سمت راست لیست، با انتخاب گزینه **انتخاب** می توان برای انجام هر مرحله اقدام نمود.

پی اچ دی تست؛ نفستین وب سایت تخصصی آزمون دکتری

این مراحل به شرح زیر می‌باشند :

- **تعیین وضعیت نظام وظیفه:** دانشجوی، وضعیت نظام وظیفه خود را انتخاب کرده و دکمه "اصلاح" را کلیک می‌کند.
- **اطلاعات دانشجو - قسمت اول:** دانشجو بخش اول اطلاعات خود را در این قسمت وارد کرده و توسط آخرین گزینه در پایین فرم، اطلاعات وارد شده را تایید می‌کند. در نهایت، با کلیک روی دکمه ، امکان ثبت اطلاعات بررسی شده و با کلیک روی دکمه ، اطلاعات ثبت می‌شوند.



تکمیل و تایید اطلاعات شخصی توسط دانشجو

ترم پذیرش ۳۹۰۱ | ترم اول سال تحصیلی ۹۰-۹۱

شماره دانشجو ۰۰۰۰۰۰۰۰ | شماره داوطلب ۰۰۰۰۰۰۰۰

مشخصات تحصیلی

گروه آزمایشی :	رتبه در سهمیه :
سهمیه قبولی :	مقطع آموزشی :
دانشگاه :	دوره آموزشی :
گروه آموزشی :	
رشته تحصیلی :	
نوع ورود به آموزش عالی :	ترم ورود :
تسهیلات :	نوع شهریه :

اطلاعات شخصی

نام خانوادگی : | نام پدر : | نام انگلیسی : | نام خانوادگی انگلیسی : | نام انگلیسی پدر : | تاریخ تولد : | شماره شناسنامه : |

 [ارسال تصویر](#)

جستجو | بررسی تغییرات | اعمال تغییرات | شروع مجدد

پی اچ دی تست؛ نفستین وب سایت تخصصی آزمون دکتری

- اطلاعات دانشجو - قسمت دوم: دانشجو بخش دوم اطلاعات خود را در این قسمت وارد کرده و توسط گزینه "تایید دانشجو" در پایین فرم، اطلاعات وارد شده را تایید می کند. در نهایت، با کلیک روی دکمه ، امکان ثبت اطلاعات بررسی شده و با کلیک روی دکمه ، اطلاعات ثبت می شوند.

اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو

شماره دانشجو: نام پدر: 

اطلاعات مربوط به شغل دانشجو

مبلغ تسعین مطارح: میزان درآمد ماهیانه:

شغل دانشجو: نام ارگان: محل کار:

میزان درآمد از بورس: نام ارگان بورس دهمده:

دانشجویان شهید، جانباز، آزاد و حضور در جبهه

خانواده معلوم شهید: ☐ نسبت با شهید: استان محل پرونده:

نام شهید: نام خانوادگی شهید: شماره پرونده بنیاد شهید:

مبلغ کمک دریافتی از بنیاد شهید یا سایر ارگانها در رابطه با شهید:

جانباز: ☐ درصد جانبازی: نوع ایثارگری:

شماره گواهی ایثارگری: تاریخ گواهی ایثارگری:

واحد ذیربط ایثارگری:

آزاد: ☐ مدت اسارت (ماه):

حضور داوطلبانه در جبهه: ☐ مدت حضور در جبهه (ماه):

تحت پوشش گستره امتداد اسم (آرد) و سایر نهادها

نهاد تحت پوشش: شهرستان:

بیمه تحت پوشش: ☐ نام بیمه:

مدیر اطلاعات

فعالیت در رشته ورزشی: مشاور و مقام:

فعالیت در رشته هنر: ☐ تخصص:

پی اچ دی تست؛ نفستین وب سایت تخصصی آزمون دکتری

- اطلاعات خانواده دانشجو: دانشجو اطلاعات خانواده خود را در این قسمت وارد می‌کند.

اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجوی

شماره دانشجویی: [] نام پدر: []

اطلاعات خانوادہ دانشجوی

اصحاب حدف نسبت وابستہ	استقلال	سن وابستہ	نام خانوادگی	نام	شماره شناسنامه	تاریخ تولد

بدین ترتیب که با کلیک روی گزینه **ثبت اطلاعات افراد خانواده**، فرم "ثبت اطلاعات خانواده" نمایش داده شده و اطلاعات مربوط به یک نفر وارد می‌شود.

ثبت اطلاعات افراد خانواده

نسبت	استقبال	نام خانوادگی	سن
شماره شناسنامه	نام	تاریخ تولد	
نام پدر	تعمیلات	کدپستی	
شغل	تلفن همراه		
محل کار / تحصیل			
شیر محل سکونت			
بخش اول آدرس			
بخش دوم آدرس			
بخش سوم آدرس			
بخش اول آدرس محل کار			
بخش دوم آدرس محل کار			
بخش سوم آدرس محل کار			

ایجاد

پی اچ دی تست؛ نفستین وب سایت تخصصی آزمون دکتری

پس از کلیک روی دکمه "ایجاد"، اطلاعات فرد مزبور بصورت یک سطر در جدول اطلاعات خانواده دانشجو اضافه می‌شود. برای ثبت اطلاعات دیگر افراد خانواده نیز همین کار تکرار می‌شود.

اصلاح حذف	نام	نام خانوادگی	سن	تاریخ تولد
حذف	...	...	۳۳	۱۳۳۵/۱۲/۱۲

- **معرفین دانشجو:** دانشجو اطلاعات معرفین خود را در این قسمت وارد می‌کند.

اصلاح حذف	نام	نام خانوادگی	محل سکونت	آدرس
حذف	...	...	...	...

بدین ترتیب که با کلیک روی گزینه [ایجاد](#)، فرم "ایجاد شخص معرف" نمایش داده شده و اطلاعات مربوط به یک نفر وارد می‌شود.

اصلاح حذف	نام	نام خانوادگی	محل سکونت	آدرس
حذف	...	...	...	...

پس از کلیک روی دکمه "ایجاد"، اطلاعات فرد مزبور بصورت یک سطر در جدول اطلاعات دیگر معرفین نیز همین کار تکرار می‌شود.

اصلاح حذف	نام	نام خانوادگی	محل سکونت	آدرس
حذف	...	...	...	...

پی اچ دی تست؛ نفستین وب سایت تخصصی آزمون دکتری

- **فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو:** دانشجو فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را در این قسمت وارد می‌کند.

فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی قبلی و فعلی دانشجو

شماره دانشجو: [] نام پدر: []
شماره ملی: [] شماره شناسنامه: []

ردیف حذف اصلاح نام اداره، نهاد، انجمن شهر از تاریخ تا تاریخ علت کناره گیری

بدین ترتیب که با کلیک روی گزینه **ایجاد**، فرمی نمایش داده شده و اطلاعات مربوط به یک فعالیت وارد می‌شود.

ایجاد مشخصات معرف

نام معرف: [] نام خانوادگی معرف: [] مدت آشنایی (سال): []
مدرک تحصیلی: [] شغل: []
شماره محل سکونت: []
بخش اول آدرس: []
بخش دوم آدرس: []
بخش سوم آدرس: []
کد پستی: []
شماره تلفن: []
شماره موبایل: []

ایجاد

پس از کلیک روی دکمه **ایجاد**، اطلاعات فعالیت مزبور بصورت یک سطر در جدول اضافه می‌شود. برای ثبت اطلاعات دیگر فعالیت‌ها نیز همین کار تکرار می‌شود.

فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی قبلی و فعلی دانشجو

شماره دانشجو: [] نام پدر: []
شماره ملی: [] شماره شناسنامه: []

ردیف حذف اصلاح نام اداره، نهاد، انجمن شهر از تاریخ تا تاریخ علت کناره گیری

۱	حذف	اصلاح	انجمن حفاظت از محیط زیست... اصلاح	شهر	از تاریخ	تا تاریخ	۱۳۸۵/۱۲/۱۲	۱۳۸۷/۱۲/۱۲	مشغله شخصی
---	-----	-------	-----------------------------------	-----	----------	----------	------------	------------	------------

- **سفرهای خارجی دانشجو:** دانشجو اطلاعات سفرهای خارجی خود را در این قسمت وارد می‌کند.

سفرهای خارجی دانشجو

شماره دانشجو: [] نام پدر: []
شماره ملی: [] شماره شناسنامه: []

ردیف حذف اصلاح کشور شهر از تاریخ تا تاریخ قصد از سفر

پی اچ دی تست؛ نفستین وب سایت تخصصی آزمون دکتری

بدین ترتیب که با کلیک روی گزینه **ایجاد**، فرمی نمایش داده شده و اطلاعات مربوط به یک سفر وارد می‌شود.

پس از کلیک روی دکمه **ایجاد**، اطلاعات سفر مزبور بصورت یک سطر در جدول اضافه می‌شود. برای ثبت اطلاعات دیگر سفرهای خارجی نیز همین کار تکرار می‌شود.

پی اچ دی تست؛ نفستین وب سایت تخصصی آزمون دکتری

- ارسال فایل مدارک: دانشجو فایل اسکن شده از مدارک مورد نیاز را ارسال می کند.

ارسال نسخه الکترونیکی مدارک دانشجو

شماره دانشجو

نام خانوادگی و نام

نام پدر

شماره شناسنامه

شماره ملی

فرآیند پذیرش

عملیات

نام مدرک

آدرس فایل

حذف

ردیف	فرآیند	نام مدرک	اجباری	وضعیت ارسال	تایید مدیریت
۱	پذیرش	اصل و کپی فرم معدل بیک سنجش	بله	ارسال نشده	تایید نشده

شروع مجدد

جستجو

بدین ترتیب که برای هر مدرک، روی سطر مربوطه کلیک کرده، سپس با کلیک لینک انتخاب فایل، فایل تصویر مدرک موردنظر را انتخاب کرده و فایل به صورت خودکار ارسال می شود. پس از مشاهده تصویر مدرک در کادر فرم و تبدیل گزینه **ارسال نشده** به گزینه **ارسال شده**، عملیات ارسال تصویر انجام شده است و همین کار برای دیگر مدارک انجام می شود.

پی اچ دی تست؛ نفستین وب سایت تخصصی آزمون دکتری

- **پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه:** پس از کلیک روی گزینه **انتخاب**، به فرم پرداختهای الکترونیکی دانشجو وارد شده و با کلیک روی لوگوی بانک، به صفحه پرداخت بانک مزبور وارد شده و اقدام به پرداخت الکترونیکی پیش-پرداخت شهریه می کند.

The screenshot shows a web form titled "پرداخت الکترونیکی دانشجو" (Student Electronic Payment). It includes fields for "ترم پرداخت" (Payment Term) set to "۳۸۹۱", "شماره دانشجو" (Student Number), and "پرداخت پایت" (Payment Point). There are sections for "وضعیت شهریه" (Scholarship Status) and "مبلغ پرداختی" (Paid Amount). A table at the bottom lists transaction details with columns: "شماره پرداخت", "ترم", "نام بانک", "شماره حساب", "مبلغ مورد نظر", "مبلغ تایید شده", "تاریخ و ساعت درخواست", and "کاربر ایجاد کننده".

- **پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی:** پس از کلیک روی گزینه **انتخاب**، به فرم پرداختهای الکترونیکی دانشجو وارد شده و با کلیک روی لوگوی بانک، به صفحه پرداخت بانک مزبور وارد شده و اقدام به پرداخت الکترونیکی هزینه خدمات جانبی می کند.

- **چاپ فرمهای اخذ تعهد:** دانشجو فرمهای اخذ تعهد را چاپ نموده تا در زمان مراجعه به دانشگاه تحویل دهد. این فرمها برای هر دانشجو جداگانه تولید می شوند و منحصر بفرد هستند.

The screenshot shows a commitment form titled "فرم شماره ۱" (Form No. 1) with the header "بسمه تعالی" (In the name of God). The text states: "نمونه فرم اخذ تعهد از فارغ التحصیلان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور و دانشجویان فعلی و انصرافی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور" (Sample form of commitment from graduates of universities and higher education institutions inside and outside the country and current and contractual students of universities and higher education institutions in the country). The form contains personal information fields like "نام و نام خانوادگی", "تولد", "شماره شناسنامه", "مدرسه", "گروه آزمایشی", and "رشته". It also includes a section for "توضیحات" (Remarks) with numbered points (الف, ب, ج, د) regarding the commitment process, including the requirement to pay fees and provide a guarantor. The bottom of the form has a signature line and a date field.

پی اچ دی تست؛ نفستین وب سایت تخصصی آزمون دکتری

- **تقاضای خوابگاه:** اگر دانشجو تقاضای خوابگاه دارد گزینه "بله" را انتخاب کرده و دکمه "اصلاح" را کلیک می‌کند.

- **تقاضای وام:** اگر دانشجو تقاضای وام دارد گزینه "بله" را انتخاب کرده و دکمه "اصلاح" را کلیک می‌کند.

"بله" کند.

- **چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو:** دانشجو در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده، آنها را تایید کرده و اقدام

به چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو نموده تا در روز مراجعه به دانشگاه ارائه دهد.

فرم مشخصات کامل دانشجویان:

پی اچ دی تست؛ نفستین وب سایت تخصصی آزمون دکتری

جهت چاپ این فرم‌ها و گزارش‌ها و فرم‌های دیگر بدین روش اقدام شود: بر روی دکمه  کلیک کرده و در پنجره ظاهر شده، از منوی File گزینه Print انتخاب شود.



میدم جامع دانشگاه گلستان
شماره گزارش: ۱۸۰۰
شماره دانشجو:

زمان: ۱۳:۲۰ - ۱۹/۰۶/۰۶
صفحه

شماره داوطلبی:

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
نام انگلیسی:	نام خانوادگی انگلیسی:	نام انگلیسی پدر:
تاریخ تولد: ۱۳۶۶/۰۱/۰۱	شماره شناسنامه:	شماره ملی:
دین: اسلام	جنسیت: مرد	اهلیت: ایرانی
وضعیت تأهل: مجرد		
وضعیت نظام وظیفه: مشمول		
محل تولد: اصفهان	محل صدور شناسنامه: اصفهان	پست الکترونیکی:
پیش شماره تلفن: ۰۳۱۱	شماره تلفن:	تلفن همراه:
کدپستی:		

قابل توجه است که در صورت تایید مشخصات، هیچکدام از اطلاعات قبلی قابل تغییر نخواهند بود و تمام مراحل بجز گزارشاتی که دانشجو می‌تواند چاپ کند، غیرفعال خواهند شد.

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	مشمول	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: تایید شده	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: تایید شده	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	ارسال فایل مدارک	کامل	راهنما
۹	انتخاب	پرداخت الکترونیکی بیش برداشت شهریه	مبلغ پرداختی: ۰ = وضعیت تایید: تایید نشده	راهنما
۱۰	انتخاب	ثبت اطلاعات بیش برداشت شهریه	مبلغ پرداختی: ۸۰۰۰۰۰۰ = وضعیت تایید: تایید نشده	راهنما
۱۱	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ پرداختی: ۰ = وضعیت تایید: تایید نشده	راهنما
۱۲	انتخاب	ثبت اطلاعات بیش مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ پرداختی: ۱۰۰۰۰۰ = وضعیت تایید: تایید نشده	راهنما
۱۳	انتخاب	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه: خیر	راهنما
۱۴	انتخاب	تقاضای وام	متقاضی وام: خیر	راهنما
۱۵	انتخاب	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۶	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۷	انتخاب	پرنامه بهداشتی، فرهنگی و ...		راهنما
۱۸	انتخاب	چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی		راهنما
۱۹		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه: ۱۳۸۹/۰۶/۲۵ از ساعت: ۰۸:۰۰ تا ساعت: ۲۰:۰۰	راهنما

پی اچ دی تست؛ نفس‌تین وب سایت تخصصی آزمون دکتری

- چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو: دانشجو گواهی پذیرش غیر حضوری خود را چاپ نموده تا در زمان مراجعه به دانشگاه تحویل دهد.

تاریخ: ۱۳۸۹/۰۶/۱۹ زمان: ۰۸:۰۰

تأیید:  پذیرش شما در رشته مهندسی گشاورپی-علوم باغبانی (کارشناسی) رشته کتوت دوم) با موفقیت انجام شده و شماره دانشجویی شما  می باشد. لازم است مراحل زیر را دنبال کنید.

۱- چاب فرم مشخصات کامل دانشجوی و اعضاء آن و تحویل به دانشگاه در زمان مراجعه.

۲- آماده سازی مدارک مورد نیاز که در بخش کسری مدارک ذکر شده است.

۳- مراجعه به واحد پذیرش اداره کل آموزش دانشگاه  در تاریخ ۱۳۸۹/۰۶/۲۵ تا ساعت ۱۰:۰۰ تا ساعت ۲۰:۰۰ جهت تحویل مدارک و دریافت کارت دانشجویی و شروع به تحصیل از تاریخ ۱۳۸۹/۰۷/۰۱.

کسری مدارک

لازم است مدارک زیر در زمان مراجعه به واحد پذیرش دانشگاه تحویل داده شود.

نوع اقدام	تعداد	مدرک
اقدام شود	۱	اصل و کپی دیپلم متوسطه
اقدام شود	۱	اصل و کپی فرم معدل بزرگ سنجش
اقدام شود	۱	اصل و کپی شش پرده اشته شهریه
اقدام شود	۱	کپی شناسنامه
اقدام شود	۱	عکس
اقدام شود	۱	تشکیل پرونده بهداشتی درمانی
اقدام شود	۱	موافقت محل کار برای ادامه تحصیل
پیگیری شود	۱	کارت ورود به جلسه آزمون
پیگیری شود	۱	نامه پدیده مدرک کارشناسی
اقدام شود	۱	نامه پدیده نهایی گزینش
اقدام شود	۱	حکم ماموریت به تحصیل
اقدام شود	۱	مستند ثبت نام از شخصیات تکمیلی
اقدام شود	۱	تصویر کارت ملی
اقدام شود	۱	گواهی پذیرش اینترنتی

اداره پذیرش و منطقه عمومی

- پرسشنامه بهداشتی، فرهنگی و... : پس از ورود به فرم "پاسخگویی افراد به سوالات نظرسنجی"، با کلیک روی گزینه **انتخاب**، وارد پرسشنامه موردنظر شده، به سوالات آن پاسخ داده و با دکمه  **تغییرات**، نتایج ثبت می‌شوند. جهت بازگشت به فرم قبلی از دکمه **"بازگشت به جدول اصلی"** استفاده می‌شود.


پاسخگویی افراد به سوانحای نظرسنجی

شماره کاربر:
 نوع نظرسنجی:
 پرسشنامه های بدو پرسش شیرحضوری:

جهت نمایش سوابق هر مجموعه و پاسخگویی به آن، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید. **رنگهای سوال، انتخاب گزینه و ریزو ضروری**

ردیف	وضعیت	شرح پرسشنامه	استاد / اداره
۱	انتخاب	پرسشنامه بهداشتی	
۲	انتخاب	پرسشنامه فرهنگی، هنری، ورزشی	

پی اچ دی تست؛ نفستین وب سایت تخصصی آزمون دکتری

پرسشنامه بهداشتی:

باسمگویی افراد به سوانهای نظرسنجی	
شماره کاربر	نوع نظرسنجی
شرح پرسشنامه بهداشتی	استاد / اداره
جهت ثبت نهایی پاسخها از گزینه اعمال تغییرات استفاده نمایید.	
لطفا وضعیت بیمه خود را مشخص نمایید	
☐ خدمات درمانی	
☐ تامین اجتماعی	
☐ نیروهای مسلح	
☐ بانک، شهرداری یا غیره	
☐ فاقد بیمه	
اگر تحت پوشش هر یک از نهادهای زیر هستید گزینه مورد نظر را انتخاب نمایید	
☐ کمیته امداد امام خمینی	
☐ سازمان بهزیستی کشور	
☐ بنیاد جانبازان	
☐ بنیاد شهید	
☐ سایر	
توضیح	
در صورت ایتنا به بیماری خاص، نام و شماره تماس پزشک معالج خود را ذکر کنید تا در مواقع ضروری بکار گرفته شود	
☐ بله	
☐ نه	
توضیح	
اگر سابقه بیماری های چشمی دارید گزینه مورد نظر را انتخاب نمایید	
☐ خارش فکلی	
☐ قرمزی فکلی	
☐ کاهش دید	

پرسشنامه فرهنگی، هنری، ورزشی:

باسمگویی افراد به سوانهای نظرسنجی	
شماره کاربر	نوع نظرسنجی
شرح پرسشنامه فرهنگی، هنری، ورزشی	استاد / اداره
جهت ثبت نهایی پاسخها از گزینه اعمال تغییرات استفاده نمایید.	
در صورت داشتن سابقه مقام و یا تمایل به همکاری در موارد زیر، توضیحات لازم را درج نمایید	
برگزاری و یا شرکت در انجمنها و جشنواره های علمی	
☐ بله	
☐ نه	
توضیح	
شرکت در پروژه های علمی	
☐ بله	
☐ نه	
توضیح	
ارائه مقالات علمی	
☐ بله	
☐ نه	
توضیح	
برگزاری و یا شرکت در سخنرانی های علمی	
☐ بله	
☐ نه	
توضیح	
برگزاری و یا شرکت در بازدیدهای علمی	
☐ بله	
☐ نه	
توضیح	
برگزاری و یا شرکت در همایش های علمی	
☐ بله	
☐ نه	
توضیح	

پی اچ دی تست؛ نفستین وب سایت تخصصی آزمون دکتری

- **مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک:** دانشجو در زمان تعیین شده در راهنمای این مرحله، به دانشگاه مراجعه نموده و پذیرش خود را به پایان می‌رساند.