



روسای دانشگاه آزاد اسلامی استان ها و واحدهای ویژه

موضوع: ابلاغ آیین نامه دستیاری آموزشی دانشجویان دکتری دانشگاه آزاد اسلامی


(دوره ویژه مدرسی - آموزش و کارورزی)

با عنایت به منویات مقام معظم رهبری مبنی بر نخبه پروری و فراهم آوردن امکانات سخت افزاری و نرم افزاری برای کار و تلاش نخبگان و توجه معظم له در بیانیه گام دوم انقلاب در خصوص حمایت از جوانان مستعد و کارآمد به عنوان محور تحقق نظام پیشرفته‌ی اسلامی، آیین نامه دستیاری آموزشی دانشجویان دکتری دانشگاه آزاد اسلامی (دوره ویژه مدرسی - آموزش و کارورزی) که در چهارصد و چهل و نهمین جلسه شورای معاونین دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۷ به تصویب رسید، ابلاغ می‌گردد.

این آیین نامه در راستای تحقق اهداف سند تحول و تعالی دانشگاه آزاد اسلامی در خصوص اجرایی نمودن اقدام "طراحی و اجرای نظام نخبه پروری و جذب استعدادها در خشان"، راه‌کنش "اصلاح نظام جذب، حمایت و ارزیابی تحصیلی دانشجویان بر مبنای رویکرد یادگیری عمیق مبتنی بر داده‌های پیمایشی" از کلان بسته کاری "ارتقای کیفیت و کارآمدی دوره‌های تحصیلی" طراحی شده است و وظایف مندرج در ماده ۲ فصل دوم اساسنامه باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان را با هدف تعمیق دانش تخصصی و ارتقای جریان علمی و مهارت‌های مدرسی دانشجویان و تربیت استادان آینده دنبال می‌کند.

نظر به اینکه ایجاد بستر لازم ارتقاء کیفیت آموزشی از اولویت‌های راهبردی این دانشگاه است، امید است کلیه مدیران و همکاران دانشگاه آزاد اسلامی در اجرای صحیح، دقیق و به هنگام این آیین نامه همکاری‌های لازم را با باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان مبذول دارند و مسیر رشد و تعالی دانشجویان و دستیاران آموزشی در این برنامه را هموار نمایند.

مسئولیت حسن اجرا و نظارت بر روند اجرای این دستورالعمل بر عهده رؤسای دانشگاه آزاد اسلامی استان‌ها و واحدهای ویژه، معاونت‌های موضوعی و ستاد مرکزی باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان دانشگاه می‌باشد.


محمد مهدی طهرانچی



"فراهم آوردن امکانات نرم افزاری و سخت افزاری مورد نیاز نخبگان، مهمترین راه حمایت از آنها می باشد." مقام معظم رهبری (مدظله العالی)

آیین نامه دستیاری آموزشی دانشجویان دکتری دانشگاه آزاد اسلامی

(دوره ویژه مدرسی - آموزش و کارورزی)

به منظور اجرایی نمودن اقدام "طراحی و اجرای نظام نخبه پروری و جذب استعداد های درخشان"، راه کنش "اصلاح نظام جذب، حمایت و ارزیابی تحصیلی دانشجویان بر مبنای رویکرد یادگیری عمیق مبتنی بر داده های پیمایشی" از کلان بسته کاری "ارتقای کیفیت و کارآمدی دوره های تحصیلی" سند تحول و تعالی دانشگاه و تحقق وظایف مندرج در فصل دوم اساسنامه باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان در خصوص حمایت از دانشجویان نخبه و پژوهشگر و همچنین ارتقای توانمندی های دانشجویان شاغل به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی، در جهت تربیت استادان آینده و ارتقای مهارت های معلمی آنها، باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان اقدام به برگزاری دوره ویژه مدرسی برای دانشجویان دکتری دانشگاه آزاد اسلامی می کند. در این خصوص دانشجویان دکتری شاغل به تحصیل در دانشگاه آزاد اسلامی می توانند با شرایط مندرج در این آیین نامه به عنوان دستیار آموزشی انتخاب شوند و ضمن گذراندن واحدهای نظری دوره، بخش عملی دوره ویژه مدرسی خود را در واحدهای دانشگاهی مشغول کارورزی شوند و از تسهیلات آن بهره مند گردند.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱ منظور از "دستیار آموزشی" در این آیین نامه، دانشجوی دکتری شاغل به تحصیل در دانشگاه آزاد اسلامی است که با پذیرش در دوره ویژه مدرسی، شرایط گذراندن واحدهای نظری و کارورزی مدرسی را کسب می نماید.
- ۱-۲ منظور از "دوره مدرسی" در این آیین نامه، تدریس در کلاس به عنوان کارورزی (واحد عملی) و گذراندن دوره های توان افزایی به عنوان واحد نظری است.
- ۱-۳ منظور از "دانشگاه" در این آیین نامه، دانشگاه آزاد اسلامی است.
- ۱-۴ منظور از "باشگاه" در این آیین نامه، باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان دانشگاه است.
- ۱-۵ منظور از "باشگاه واحد" در این آیین نامه، دفاتر باشگاه در واحدهای دانشگاهی می باشد.
- ۱-۶ منظور از "دانشجوی فعال" در این آیین نامه، دانشجویی است که در دانشگاه، اشتغال به تحصیل داشته باشد.
- ۱-۷ منظور از "مرکز جذب" در این آیین نامه، مرکز جذب و امور هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.



باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان

Young Researchers and Elite Club

شماره: ۱۰/۱۵۹۸

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۲۲

پیوست: ندارد

"فراهم آوردن امکانات نرم افزاری و سخت افزاری مورد نیاز نخبگان، مهمترین راه حمایت از آنها می باشد." مقام معظم رهبری (مدظله العالی)

- ۸-۱ منظور از "استاد پشتیبان تدریس" در این آئین نامه، مدیر گروه یا یکی از اعضای گروه تخصصی است که وظیفه راهنمایی، هدایت و ارزیابی دستیار آموزشی را در زمان کارورزی دارد.
- ۹-۱ منظور از "کارگروه صلاحیت های علمی" کارگروه صلاحیت های علمی هیات اجرایی جذب استان ها می باشد.
- ۱۰-۱ منظور از "کارورزی" دوره عملی دستیاری آموزشی در کلاس درس می باشد.
- ۱۱-۱ منظور از "واحد نظری" دوره های آموزشی دستیاران آموزشی می باشد.

ماده ۲: اهداف

- ۱-۲ ارتقای مهارت های مدرسی دانشجویان با هدف ارتقای کیفیت فعالیت آموزشی آتی.
- ۲-۲ توان افزایش تخصصی دانشجویان در تدریس.
- ۳-۲ سرمایه گذاری در حوزه نیروی انسانی مستعد.
- ۴-۲ تعمیق دانش تخصصی دانشجویان دکتری.
- ۵-۲ ارتقای جریان علمی و ایجاد یکپارچگی و هم افزایی در هرم دانشجویی دانشگاه.

ماده ۳: شرایط و ضوابط دستیاری آموزشی (TA)

- ۱-۳ دستیار آموزشی باید دانشجوی مقطع دکتری در یکی از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی یا دستیاری رشته های تخصصی علوم پزشکی باشد و در هر نیمسال تحصیلی کارورزی، ثبت نام آموزشی و انتخاب واحد داشته باشد.
- ۲-۳ دانشجویان دکتری تخصصی پس از گذراندن ترم اول و دستیاران رشته های تخصصی علوم پزشکی پس از گذراندن ترم دوم تا زمان فارغ التحصیلی می توانند به عنوان دستیار آموزشی، در واحد محل تحصیل یا واحد دیگر، حسب درخواست دانشجوی دکتری یا واحد پیشنهادی دانشگاه و تایید واحد دانشگاهی، به عنوان کارورزی دوره، مشغول به تدریس شوند.
- ۳-۳ استفاده از دستیاران آموزشی در دوره کارورزی صرفاً در مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای حرفه ای برای دروس نظری / عملی / آزمایشگاهی / کارگاهی / کارورزی / کارآموزی بالینی به طور مستقل امکان پذیر است.
- تبصره ۱- پس از دریافت گواهینامه ویژه مدرسی، دانشجوی دوره دکتری تخصصی پس از گذراندن آزمون جامع می تواند درس اصلی و جبرانی (نظری / عملی) در مقطع کارشناسی ارشد را تدریس نموده و به عنوان مشاور در پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترای حرفه ای فعالیت داشته باشد.
- ۴-۳ حداکثر واحد مجاز کارورزی برای دستیاران آموزشی در هر نیمسال ۱۲ واحد می باشد.
- تبصره ۲- حداقل و حداکثر واحد کارورزی با احتساب مجموع دروس نظری و عملی و اعمال ضرایب مربوطه می باشد.

باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان

Young Researchers and Elite Club



“فراهم آوردن امکانات نرم افزاری و سخت افزاری مورد نیاز نخبگان، مهم‌ترین راه‌حایت از آنها می‌باشد. ” مقام معظم رهبری (مدظله العالی)

۳-۵ در خصوص کارورزی مدرسی در دروسی که نیازمند قوانین و مجوزهای خاص است (نظیر دروس آشنایی با دفاع مقدس، اندیشه‌ها و وصایای حضرت امام(ره)، دروس عملی-مهارتی و نظایر آن)، کمافی السابق دستیار می‌بایست پیش از کارورزی مجوزهای لازم را اخذ و کلیه قوانین جاری دانشگاه را رعایت کند.

۳-۶ پس از گذراندن موفق واحدهای نظری و تکمیل دوره کارورزی، به دستیاران آموزشی گواهینامه ویژه دوره مدرسی اعطا می‌گردد.

۳-۷ کلیه دانشجویان دکتری تخصصی دانشگاه آزاد اسلامی که مشغول گذراندن دوره کارورزی دستیاری آموزشی هستند در طول دوره، در تمامی موضوعات مرتبط مشمول مقررات، آیین‌نامه‌ها و اساسنامه دانشگاه آزاد اسلامی می‌باشند و دوره کارورزی هیچ گونه تعهد استخدامی برای دانشگاه در قبال دستیاران ایجاد نمی‌نماید.

ماده ۴: شرایط دریافت گواهینامه ویژه مدرسی

گواهینامه ویژه دوره مدرسی دستیاران آموزشی، در صورت احراز شرایط زیر، با امضای معاونت‌های موضوعی مرتبط و رئیس باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان دانشگاه صادر خواهد شد.

۴-۱ گذراندن ۲ واحد نظری ویژه مدرسی (معادل ۴۰ ساعت آموزشی) با احراز نمره قبولی

تبصره ۳- گذراندن واحدهای نظری دستیاران آموزشی، برای کلیه دانشجویان دکتری دانشگاه آزاد اسلامی برای بار اول رایگان می‌باشد. در صورت عدم موفقیت متقاضیان، دوره جدید مشمول پرداخت هزینه بر اساس دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های دفتر توانمندسازی می‌باشد.

۴-۲ تکمیل دوره عملی دستیاران آموزشی به میزان ۲۴ واحد در حداقل سه نیمسال

تبصره ۴- تایید کمیته کارورزی دستیار آموزشی با گزارش واحد یا واحدهای محل کارورزی و تجمیع و تایید گزارش‌ها توسط معاون آموزشی و مهارتی واحد محل تحصیل دانشجو صورت می‌پذیرد.

۴-۳ دریافت معدل کل بالای متوسط استانی هر گروه آموزشی

تبصره ۵- چنانچه از طریق رئیس دانشکده عدم رعایت قوانین آموزشی از جمله نظم و انضباط آموزشی، تشکیل به موقع کلاس‌ها، ثبت به موقع نمره و نظایر آن گزارش گردد، به دستیار آموزشی گواهینامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۶- در صورت عدم رعایت شئونات و قوانین و مقررات جاری دانشگاه بر اساس گزارشات مراجع ذی‌ربط، مجوز دستیاری آموزشی لغو می‌شود و به دستیار آموزشی گواهینامه تعلق نخواهد گرفت و مطابق قوانین جاری آموزشی و انتظامی دانشگاه آزاد اسلامی برخورد خواهد شد.



شماره: ۱۰/۱۵۹۸

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۲۲

پیوست: ندارد

باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان

Young Researchers and Elite Club

“فراهم آوردن امکانات نرم افزاری و سخت افزاری مورد نیاز نخبگان، مهم‌ترین راه‌حایت از آنها می‌باشد. ” مقام معظم رهبری (مدظله العالی)

ماده ۵: کمک هزینه تحصیلی دستیاران آموزشی و مزایای دیگر

۱-۵ کمک هزینه تحصیلی دستیاران به صورت معافیت بخشی از شهریه می‌باشد.

۲-۵ میزان کمک هزینه تحصیلی دستیاران قبل از اخذ گواهینامه ویژه مدرسی به‌ازای هر ساعت، معادل مربی پایه ۱ و پس از اخذ گواهینامه معادل مربی پایه ۲ خواهد بود که از طریق معاونت‌های مربوطه در هر واحد دانشگاهی محاسبه و اعمال می‌گردد.

تبصره ۷- در صورتی که سایر واحدهای دانشگاهی غیر از واحد دانشگاهی محل تحصیل دانشجوی، از خدمات دستیار آموزشی بهره‌مند گردند، بایستی میزان کمک هزینه تحصیلی دستیار آموزشی بر اساس قوانین جاری دانشگاه به ردیف شهریه ایشان در محل تحصیل انتقال یابد.

۳-۵ دستیاران آموزشی به‌عنوان هیات علمی و مدرس حق‌التدریس و مدعو محسوب نمی‌گردد، لیکن در صورت وجود شرایط برابر علمی در جذب هیات علمی، دارندگان گواهینامه ویژه مدرسی در اولویت جذب (هیات علمی پیوسته / هیات علمی وابسته) خواهند بود.

۴-۵ گواهینامه ویژه مدرسی برای افراد جذب شده به‌عنوان هیات علمی، به‌عنوان یک پایه محسوب خواهد شد.

ماده ۶: شرایط، وظایف و مزایای استاد پشتیبان تدریس

۱-۶ مدیر گروه تخصصی محل کارورزی، برای هر یک از دستیاران آموزشی، یکی از اعضای هیات علمی با سابقه و صاحب سبک در آموزش گروه مربوطه را به‌عنوان استاد پشتیبان تدریس ایشان انتخاب می‌کند.

تبصره ۸- استاد پشتیبان باید در درس تخصصی داده شده به دستیار آموزشی خود، تخصص کافی داشته باشد.

۲-۶ اساتید پشتیبان تدریس، مسئولیت هدایت و راهبری، انتقال تجربیات آموزشی، پاسخگویی به سوالات دستیار، رسیدگی به مطالبات دانشجویان از دستیاران آموزشی و ارزیابی ایشان در طول دوره را برعهده دارد. وظایف استاد پشتیبان تدریس به شرح زیر است:

۱-۲-۶ بررسی و تایید طرح درس دستیار آموزشی

۲-۲-۶ حضور حداقل یک جلسه در هر کلاس کارورزی دستیار آموزشی در هر نیمسال

۳-۲-۶ بررسی و تایید روش آزمون دانشجویان توسط دستیار آموزشی

۴-۲-۶ ثبت ارزیابی دستیار آموزشی در سامانه

۳-۶ استاد پشتیبان به‌ازای پشتیبانی هر درس ارائه شده دستیار آموزشی، مشمول کسر ۰٫۱ واحد موظف تدریس و کسر یک ساعت موظف حضور خواهد شد.



شماره: ۱۰/۱۵۹۸

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۲۲

پیوست: ندارد

باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان

Young Researchers and Elite Club

"فراهم آوردن امکانات نرم افزاری و سخت افزاری مورد نیاز نخبگان، مهم‌ترین راه‌حایت از آنها می‌باشد." مقام معظم رهبری (مدظله العالی)

تبصره ۹- یک استاد پشتیبان حداکثر می‌تواند پشتیبانی ۱۰ دستیار آموزشی را بر عهده بگیرد. سقف کاهش موظفی تدریس برای استاد پشتیبان ۲ واحد و سقف کاهش موظفی حضور ۱۰ ساعت در هفته خواهد بود.

ماده ۷: ارزیابی صلاحیت علمی و توزیع دستیاران آموزشی

۷-۱ مسئولیت بررسی، ارزیابی، تایید و یا عدم تایید دستیاران آموزشی ثبت نامی با "کارگروه صلاحیت علمی" استان است. دبیر کارگروه، ریاست دانشکده تخصصی استانی است (در صورت نبود دانشکده تخصصی استانی، دبیر کارگروه، مدیر گروه استانی یا رئیس کارگروه صلاحیت علمی حوزه دانشی استان می‌باشد) و مدیران منتخب گروه‌های تخصصی ذینفع در کارگروه تخصصی عضو هستند.

۷-۲ رئیس دانشکده تخصصی استانی می‌تواند با توجه به آمایش استانی و تشخیص نیاز تخصصی در واحدهای دانشگاهی استان نسبت به تغییر محل کارورزی دستیاران آموزشی و پیشنهاد به گروه آموزشی واحدها اقدام نماید. ۷-۳ در صورت نیاز و بر اساس مستندات آمایشی، رئیس دانشکده تخصصی استانی می‌تواند درخواست تامین دستیاران آموزشی مورد نیاز را به ستاد مرکزی باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان ارسال نماید.

تبصره ۱۰- احراز صلاحیت توسط کارگروه صلاحیت علمی هیچ الزامی برای تخصیص درس به متقاضی دستیاری ایجاد نمی‌کند.

ماده ۸: وظایف روسای باشگاه در استان و واحدهای دانشگاهی محل تحصیل متقاضی

۸-۱ هماهنگی و پیگیری اطلاع رسانی مقتضی به دانشجویان دکتری جهت ثبت نام در سامانه در زمان فراخوان

۸-۲ راهنمایی متقاضیان جهت انجام مراحل ثبت نام

۸-۳ بررسی و صحت سنجی مدارک ثبت شده در سامانه دستیار آموزشی و احراز دانشجوی فعال دانشگاه آزاد اسلامی بودن متقاضیان با استعلام از آموزشیار از طریق معاونت آموزشی - مهارتی واحد

۸-۴ استعلام سابقه کمیته انضباطی افراد ثبت نام شده از معاونت فرهنگی - دانشجویی واحد

۸-۵ تایید یا عودت پرونده دانشجوی در سامانه

۸-۶ ارسال گزارش تعداد متقاضیان به مرکز استان به تفکیک تایید شده و عودت شده، با ذکر گروه‌های آموزشی و واحدهای دانشگاهی محل تدریس پیشنهادی (جمع بندی گزارش‌های واحدهای استان و ارسال به ستاد مرکزی باشگاه)

۸-۷ احراز شرایط دریافت گواهینامه ویژه مدرسی دانشگاه آزاد اسلامی دستیاران آموزشی در حال تحصیل در واحد آموزشی و اعلام به ستاد مرکزی جهت صدور گواهینامه.



شماره: ۱۰/۱۵۹۸

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۲۲

پیوست: ندارد

باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان

Young Researchers and Elite Club

“فراهم آوردن امکانات نرم افزاری و سخت افزاری مورد نیاز نخبگان، مهم‌ترین راه‌حایت از آنها می‌باشد. ” مقام معظم رهبری (مدظله العالی)

ماده ۹: وظایف مرتبط در واحدهای دانشگاهی محل انجام کارورزی دستیاران

۱-۹ توزیع متناسب کارورزان در استان، واحدهای تابعه استان و گروه‌های آموزشی توسط معاونت آموزشی و مهارتی مراکز استان و واحدها

۲-۹ رتبه‌بندی و انتخاب دستیاران آموزشی، تخصیص درس به ایشان و ثبت دروس در سامانه آموزشیار و سامانه دستیاری، توسط مدیران گروه‌های آموزشی

۳-۹ ثبت دروس کارورزان توسط معاونت آموزشی و مهارتی در سامانه دستیاری آموزشی

۴-۹ برگزاری واحدهای نظری برای دستیاران آموزشی

۵-۹ ثبت واحدهای نظری گذرانده شده دستیاران توسط معاونت آموزشی و مهارتی واحد در سامانه دستیاری آموزشی

۶-۹ جمع‌بندی گزارش‌های فعالیت نظری و عملی دستیاران آموزشی توسط روسای باشگاه واحدها و ارسال به رئیس استان محل تحصیل دستیاران از طریق رئیس استان مربوطه

۷-۹ محاسبه، تجمیع و انتقال کمک هزینه دستیاران آموزشی به ردیف شهریه دانشجوی دکتری در واحد دانشگاهی محل تحصیل توسط معاون آموزشی و مهارتی، معاون توسعه مدیریت و منابع و رئیس باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان

ماده ۱۰: مسئولیت حسن اجرا و نظارت بر روند اجرای این آیین‌نامه بر عهده رؤسای دانشگاه آزاد اسلامی استان‌ها - واحدهای ویژه، معاونت‌های موضوعی و ستاد مرکزی باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان دانشگاه می‌باشد.

این آیین‌نامه در ۱۰ ماده و ۱۰ تبصره تدوین گردیده است و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا و جایگزین سایر آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط با دستیاری آموزشی دانشجویان دکتری است.