

باسم——ه تعالی

گردش کار اعطاء، انجام و خاتمه فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج

(براساس شیوه نامه اجرایی فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت داخل یا خارج از کشور شماره مورخ («ویرایش: ۱۶-۵-۲۰۱۴۰»

الف) مراحل اعطای فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج

- ۱) بررسی مفاد آیین نامه و شیوه نامه به لحاظ دارا بودن شرایط مندرج در قوانین
- ۲) طرح موضوع با استاد راهنما و جلب نظر مساعد و تایید ضرورت اعزام به فرصت تحقیقاتی
- ۳) کسب اطمینان از وجود سهمیه کافی برای فرصت تحقیقاتی از معاونت آموزشی / پژوهشی مؤسسه محل تحصیل
- ۴) اخذ پذیرش رسمی از دانشگاه میزبان رتبه (الف)
- ۵) ثبت نام و بارگذاری مدارک مورد نیاز در سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) (<https://portal.saorg.ir>) با هماهنگی و تایید استاد راهنما و مؤسسه محل تحصیل
- ۶) گواهی زبان که در زمان درخواست استفاده از فرصت تحقیقاتی دارای اعتبار باشد.
- ۷) بررسی و تایید شرایط و مدارک دانشجوی متقاضی در اداره کل
- ۸) ارسال مدارک به کارگروه تخصصی به منظور انجام داوری اعزام
- ۹) سپردن تعهد محضری به واحد حقوقی مؤسسه محل تحصیل
- ۱۰) معرفی دو نفر ضامن واجد شرایط یا سپردن وثیقه ملکی معتبر به واحد حقوقی مؤسسه محل تحصیل
- ۱۱) تایید سند محضری توسط سازمان امور دانشجویان
- ۱۲) صدور نامه حمایت مالی و مکاتبات لازم برای آزاد سازی مدارک کارشناسی و کارشناسی ارشد و نظام وظیفه
- ۱۳) بارگذاری تصویر ویزا و بلیط در سامانه در مهلت قانونی مقرر، توسط دانشجوی متقاضی فرصت خارج
- ۱۴) صدور حکم فرصت تحقیقاتی و ارجاع به امور مالی جهت پرداخت کمک هزینه پژوهش مطابق با مفاد مندرج در شیوه نامه

پی اچ دی تست؛ نخستین وب سایت تخصصی آزمون دکتری

ب) مراحل انجام فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج

- ۱) رعایت شئون اخلاقی منطبق با موازین و مقررات جمهوری اسلامی ایران از سوی دانشجو لازم است.
- ۲) دانشجو در حین فرصت خارج موظف است گزارش روند تحقیق خود را هر دو ماه یکبار در سامانه بارگذاری نماید.
- ۳) دانشجو در حین فرصت خارج موظف است گزارش روند تحقیق خود را به تأیید استاد راهنما و معاونت پژوهشی یا آموزشی مؤسسه محل تحصیل (مبدا) برساند.
- ۴) دریافت گزارش پایان دوره فرصت تأیید شده از سوی استاد راهنمای میزبان که در آن تاریخ شروع و پایان دوره و نتایج و برون داد فرصت قید شده است.

ج) مراحل خاتمه و تسویه حساب فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج

- ۱) بازگشت و اعلام حضور به دانشگاه محل تحصیل، در زودترین زمان پس از خاتمه فرصت (و حداکثر ظرف مدت شش ماه)
- ۲) پی گیری تأیید گزارش استاد راهنمای میزبان از سوی استاد راهنما و معاونت آموزشی/پژوهشی مؤسسه محل تحصیل تا در نهایت برای تسویه حساب به سازمان ارسال شود (در سامانه بارگذاری گردد).
- ۳) تهیه گزارش کامل و روایت مستند از فعالیت‌های علمی و تجربیات کسب شده از جهات مختلف اقتصادی، فرهنگی، اجتماعی، زندگی دانشجویی و موانع و مزایای پیش رو و دستاوردهای این فرصت و پی گیری تأیید از سوی استاد راهنما و معاونت آموزشی/پژوهشی مؤسسه محل تحصیل تا در نهایت برای تسویه حساب به سازمان ارسال شود (در سامانه بارگذاری گردد).
- ۴) استعلام از مراجع ذیصلاح و دانشگاه مقصد در خصوص مدت زمان اقامت و نحوه همکاری دانشجو
- ۵) انجام خدمات و اجرای تعهدات در کشور که به لحاظ شیوه نامه قابل قبول باشد.
- ۶) پی گیری بارگذاری کلیه مدارک و مستندات و کاربرگ تکمیل شده انجام تعهدات و درج مراتب خاتمه تعهد در سامانه، از طرف مؤسسه.
- ۷) صدور نامه تسویه حساب از اداره کل بورس به دانشگاه مبدا