



نوع سند: دستورالعمل

عنوان سند: حمایت از پایان نامه های مقاطع تحصیلات تکمیلی

کد سند: ۱۷۱۲۰۵-۰۲

تعداد صفحات: ۸

تدوین گر /
تدوین گران :
محمدرضا مظلوم پور کارشناس اداره آمار، برنامه ریزی و بودجه
احمد قدس الهی کارشناس اداره آمار، برنامه ریزی و بودجه
الهه طراوتی کارشناس اداره سازمان و بهبود فرآیندها

تاریخ / مهر کنترل	تنظیم کننده / سمت / امضاء	تایید کننده / سمت / امضاء	تصویب کننده / سمت / امضاء
۱۳۹۶/۰۴/۰۳	حمیدرضا پوررجبعلی رییس اداره آمار و برنامه ریزی و بودجه	آذر محمصی نماینده مدیریت در امور کیفیت	محمدرضا قربانی مدیرعامل و عضو هیات مدیره
	مسعود حق خواه رییس اداره سازمان و بهبود فرآیندها		

عنوان سند: دستورالعمل حمایت از پایان نامه های مقاطع تحصیلات تکمیلی

بانک دی در راستای انجام وظایف در حیطه مسئولیت های اجتماعی و نیز استفاده از ظرفیت علمی دانشگاه ها و دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی برای بهبود و توسعه فعالیت های خود، رفع نیازهای پژوهشی و ارتباط با قطب های علمی، از کلیه پایان نامه ها و رساله های دانشجویی که پیرامون موضوعات اعلامی از سوی بانک یا هم سو با آنها باشد و به تائید این بانک برسد، حمایت مادی و معنوی به عمل می آورد.

۱- هدف

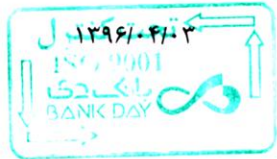
- اهداف این دستورالعمل شامل موارد ذیل می باشد:
- ۱-۱- توسعه تحقیقات و پژوهش های کاربردی در راستای اهداف استراتژیک بانک
 - ۱-۲- تبیین چگونگی تعریف موضوعات تحقیقاتی دانشجویی
 - ۱-۳- تعیین نحوه تائید طرح، ارزیابی نتایج و سازوکار حمایت مادی و معنوی از تحقیقات دانشجویی

۲- مسئولیت ها

- ۲-۱- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل و نظارت بر کلیه پرداخت های مالی بر عهده «اداره کل بازرسی» می باشد.
- ۲-۲- مسئولیت تائید موضوعات پژوهشی دانشجویی، تعیین فراخوان، بررسی و تصویب طرح های دریافتی از دانشجویان و تائید نتایج و تصویب میزان حمایت مادی و معنوی از آنها و نیز نظارت بر کاربردی شدن نتایج و دستاوردها بر عهده «اداره کل طرح و توسعه» و بر اساس دستورالعمل پیش رو است.
- ۲-۳- مسئولیت بازنگری این دستورالعمل بر عهده «اداره کل طرح و توسعه» است.

۳- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل، شامل دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری است که متقاضی انجام پایان نامه یا رساله بر اساس موضوعات پژوهشی اعلام شده توسط بانک دی می باشند.

تاریخ / مهر کنترل	تنظیم کننده / سمت / امضاء	تایید کننده / سمت / امضاء	تصویب کننده / سمت / امضاء
	حمیدرضا پوررجبعلی رییس اداره آمار، برنامه ریزی و بودجه	آذر محصصی نماینده مدیریت در امور کیفیت	محمدرضا قربانی مدیرعامل و عضو هیات مدیره
	مسعود حق خواه رییس اداره سازمان و بهبود فرآیندها		

عنوان سند: دستورالعمل حمایت از پایان نامه های مقاطع تحصیلات تکمیلی

۴- چگونگی تعریف و تعیین نیازهای پژوهشی

۴-۱- نیازهای پژوهشی در حوزه پایان نامه های دانشجویی:

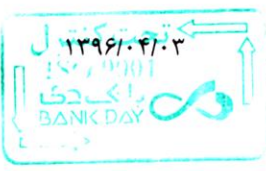
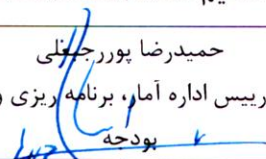
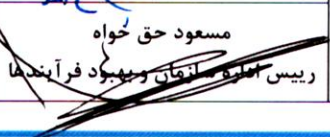
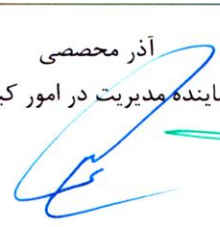
آن دسته از طرح ها و فعالیت های تحقیقاتی و پژوهشی بانک که جهت تکمیل و توسعه فعالیت های جاری و توسعه ای واحدها و افزایش اثربخشی آنها، قابلیت برونسپاری داشته، جزو شرح وظایف واحدها می باشد و با اطلاعات، دانش، توان و تخصص دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی قابلیت انجام دارند و در قالب موضوعات پایان نامه های دانشجویی تعریف می شوند.

۴-۲- موضوعات تحقیقاتی و پژوهشی پایان نامه های دانشجویی براساس نتایج خودارزیابی ها، ارزیابی های خارجی، نظام پیشنهادها و مطالعات تطبیقی توسط واحدهای بانک تعریف و به اداره کل طرح و توسعه بانک اعلام می شوند. این طرح ها باید با اهداف استراتژیک بانک، همسویی داشته باشد.

۴-۳- موضوعات پیشنهادی پایان نامه ها توسط اداره کل طرح و توسعه بانک با موضوعات استراتژیک و اولویت های بانک مقایسه و غربال شده و منتخبین آنها به عنوان اولویت های پژوهشی در حوزه پایان نامه و رساله های دانشجویی، جهت اعلام فراخوان به اداره کل هیات عامل ارسال می شوند.

۴-۴- موضوعات پژوهشی پایان نامه ها که هر سال مورد حمایت قرار می گیرند و بودجه مورد نیاز توسط هیئت مدیره بانک، در هر سال تعیین می شود.

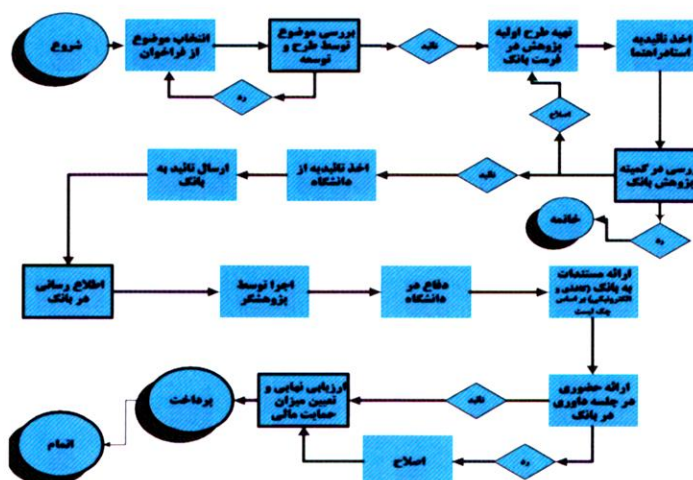
۴-۵- اداره کل هیات عامل می بایست موضوعات پژوهشی دانشجویی اعلام شده از سوی اداره کل طرح و توسعه را به دانشگاه ها، مؤسسات و مراکز آموزش عالی اعلام و توسط ابزارهای اطلاع رسانی بانک، آنها را اطلاع رسانی نماید.

تاریخ / مهر کنترل	تنظیم کننده / سمت / امضاء	تایید کننده / سمت / امضاء	تصویب کننده / سمت / امضاء
	حمیدرضا پوررجانی رئیس اداره آمار، برنامه ریزی و بودجه  مسعود حق خواه رئیس امور مالی و بهود فرآیندها 	آذر محمصی نماینده مدیریت در امور کیفیت 	محمدرضا قربانی مدیرعامل و عضو هیات مدیره 

عنوان سند: دستورالعمل حمایت از پایان نامه های مقاطع تحصیلات تکمیلی

۵- فرآیند اجرایی حمایت از پایان نامه های دانشجویی

**روش اجرایی حمایت از پایان نامه های دانشجویی
در بانک دی**



انجام فرآیندهایی که با حاشیه پررنگ مشخص شده‌اند، بر عهده بانک و فرآیندهایی که با نقطه چین مشخص شده‌اند بر عهده دانشجو است.

۵-۱- دانشجوی پس از انتخاب موضوع و دریافت تأییدیه شفاهی از اداره کل طرح و توسعه که به صورت ارتباط تلفنی یا حضوری با کارشناس مربوطه صورت می‌پذیرد، موظف است تا طرح پیشنهادی خود را در فرمت بانک (کد مدرک ۰۰-۱۲-۱۷۱۷۰)، به همراه خلاصه مدیریتی طرح پیشنهادی (کد مدرک ۰۰-۱۵-۱۷۱۷۰) به پست الکترونیکی سازمانی بانک دی که برای این منظور مشخص شده‌است، ارسال نماید.^۱ در ضمن لازم است تا نظر کتبی استاد راهنما (کد مدرک ۰۰-۱۶-۱۷۱۷۰) منبیه بر تأیید طرح اولیه نیز همزمان ارسال شود.

۲-۵- اداره کل طرح و توسعه می بایست نتیجه ارزیابی طرح پیشنهادی را حداکثر تا ۲۵ روز پس از دریافت پست الکترونیکی در همان پست ارسال به دانشجو اعلام دارد.

۳-۵- ارزیابی طرح‌های پیشنهادی توسط کارگروه بررسی پایان‌نامه‌ها که در اداره کل طرح و توسعه مستقر است، صورت می‌گیرد.

۱. این فرم‌ها قابل دانلود از سایت بانک دی می‌باشند.

تصویب کننده / سمت / امضاء	تایید کننده / سمت / امضاء	تنظیم کننده / سمت / امضاء	تاریخ / مهر کنترل
محمدرضا قربانی مدیرعامل و عضو هیات مدیره	آذر محصلی نماینده مدیریت در امور کیفیت	حمیدرضا پوررجبعلی رئیس اداره آمار، برنامه ریزی و بودجه	۱۳۹۶/۰۴/۰۳ ۱۳۹۶/۰۴/۰۳ بانکداری BANK DAY
		مسعود حق خواه رئیس امور بازرسی و بهبود فرآیندها	

عنوان سند: دستورالعمل حمایت از پایان نامه های مقاطع تحصیلات تکمیلی

- ۵-۴- کارگروه بررسی پایان نامه ها شامل سه عضو ثابت و در صورت نیاز یک کارشناس از حوزه مرتبط با طرح پیشنهادی است. اعضای ثابت، شامل مدیر و دو نفر از کارشناسان اداره کل طرح و توسعه می باشد.
- ۵-۵- نظر مکتوب کارشناسان توسط مدیرکل طرح و توسعه بانک جمع شده و نظر نهایی و تعیین ناظر پایان نامه در فرم (کد مدرک ۰۱-۱۷۱۷۰۱۳) توسط ایشان ثبت می شود.
- ۵-۶- دانشجویی که طرح وی جهت حمایت بانک پذیرفته شده است، موظف می باشد تا حداکثر چهار ماه پس از دریافت تائید نامه الکترونیکی بانک، تائیدیه دانشگاه/دانشکده برای طرح پیشنهادی را به پست سازمانی بانک ارسال نماید.
- ۵-۷- حداکثر فرصت انجام هر طرح پس از ابلاغ تائید بانک به دانشجویان مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد، یکسال و برای دانشجویان دکتری، دو سال است.
- ۵-۸- دانشجو می بایست حداکثر تا ۳ ماه پس از دفاع در دانشگاه، با ارسال نسخه الکترونیکی پایان نامه به همراه فرم خلاصه مدیریتی آن (کد مدرک) جهت ارائه حضوری پایان نامه یا رساله خود در بانک، با اداره کل طرح و توسعه هماهنگ نماید.
- ۵-۹- اداره کل طرح و توسعه جهت داوری پایان نامه تا حداقل سه نفر از کارشناسان خبره بانک را در تاریخ مورد توافق با دانشجو دعوت می نماید. طرح مورد نظر حداقل ۱۵ روز قبل از جلسه داوری، توسط اداره کل طرح و توسعه برای داوران ارسال می گردد. نظر داوران پس از جلسه ارائه می بایست در فرم (کد مدرک ۰۱-۱۷۱۷۰۱۴) ثبت شود.
- ۵-۱۰- مدیر کل طرح و توسعه پس از اخذ نظر کتبی داوران (فرم ۰۱-۱۷۱۷۰۱۴)، مبلغ نهایی حمایت از طرح دفاع شده را (بر اساس امتیازات کسب شده در کمیته داوران) در فرم مذکور ثبت و دستور پرداخت به معاونت مالی و سرمایه گذاری را ارسال می نماید.
- ۵-۱۱- ثبت و ضبط کلیه مستندات طرح دفاع شده، از ابتدای بررسی طرح پیشنهادی تا انتها بر عهده اداره کل طرح و توسعه است.
- ۵-۱۲- دانشجو موظف است تا قبل از جلسه ارائه در بانک، مستندات زیر را به اداره کل طرح و توسعه تحویل نماید.
- یک عدد CD شامل فایل word و pdf پایان نامه/رساله
 - فرم خلاصه مدیریتی پایان نامه/رساله
 - مقاله استخراج شده از طرح مذکور، مطابق با فرمت بانک به همراه رضایت نامه مکتوب جهت چاپ مقاله مذکور در نشریه داخلی بانک
- ۵-۱۳- اداره کل طرح و توسعه، پایان نامه/رساله تائید نهایی شده در بانک را در قالب فایل pdf به همراه خلاصه مدیریتی آن حداکثر تا ۱۵ روز به واحدهایی که مستقیماً از نتایج آن استفاده می کنند، ارسال می نماید.
- ۵-۱۴- اداره کل طرح و توسعه حداکثر دو ماه پس از اطلاع رسانی نتایج به واحدهایی که مستقیماً از نتایج استفاده می کنند، به صورت مکتوب پیگیر دستاوردهای حاصل از آنها شده و نتیجه را کتباً به هیئت مدیره بانک، اعلام می نماید. دستاوردها می تواند در قالب پروژه بهبود تعریف شود.

تصویب کننده/سمت/امضاء	تایید کننده/سمت/امضاء	تنظیم کننده/سمت/امضاء	تاریخ/مهر کنترل
محمدرضا قربانی مدیرعامل و عضو هیات مدیره	آذر محصصی نماینده مدیریت در امور کیفیت	حمیدرضا پوررجغلی رییس اداره آمار، برنامه ریزی و بودجه مسعود حق خواه رییس اداره سازمان و بهبود فرآیندها	۱۳۹۶/۰۴/۰۳ بانک دی DAY BANK

عنوان سند: دستورالعمل حمایت از پایان نامه های مقاطع تحصیلات تکمیلی

۶- نحوه ارزیابی و تأیید نهایی پایان نامه / رساله

۶-۱- در جلسه داوری که با حضور دانشجو و حداقل سه نفر کارشناس خبره با تأیید اداره کل طرح و توسعه تشکیل می شود، داوران با توجه به ماهیت گزارش، روش شناسی تحقیق و اطمینان از صحت نتایج مطابق جدول زیر، به پایان نامه / رساله ارائه شده، امتیاز می دهند.

موضوع	سقف امتیاز	امتیاز ۱ داور	امتیاز ۲ داور	امتیاز ۳ داور	امتیاز ۴ داور	میانگین
نوآورانه بودن تحقیق	۲۰					
احاطه محقق به موضوع	۲۰					
روش شناسی تحقیق	۲۰					
قابلیت اطمینان نتایج	۲۰					
قابلیت کاربردی شدن نتایج	۲۰					
* چاپ مقاله از پایان نامه مزبور در مجلات علمی معتبر	+۲۰					
جمع امتیاز	۱۰۰					

*: در صورت چاپ یا اخذ تأییدیه جهت چاپ حداقل یک مقاله از پایان نامه / رساله مزبور در مجلات معتبر علمی، پژوهشی یا ترویجی، حداکثر ۲۰ امتیاز به جمع امتیازات دانشجو اضافه می شود. لیکن سقف امتیاز کل کسب شده از ۱۰۰ تجاوز نمی نماید.

۶-۲- در صورت اعلام داوران برای اصلاح طرح، دانشجو موظف است تا حداکثر یک ماه پس از جلسه داوری، نظرات داوران را اعمال و پایان نامه / رساله اصلاح شده را به اداره کل طرح و توسعه ارسال نماید.

۶-۳- در صورت اصلاح پس از جلسه داوری، حداکثر امتیازی که به دانشجو تعلق می گیرد برابر ۸۰٪ سقف امتیاز مصوب می باشد.

تصویب کننده / سمت / امضاء	تأیید کننده / سمت / امضاء	تنظیم کننده / سمت / امضاء	تاریخ / مهر کنترل
محمدرضا قربانی مدیرعامل و عضو هیات مدیره	آذر محصلی نماینده مدیریت در امور کیفیت	حمیدرضا پوررجعلی رییس اداره آمار، برنامه ریزی و بودجه مسعود حق خواه رییس اداره سازمان و بهبود فرآیندها	۱۳۹۶/۰۴/۰۳ ۱۳۹۶/۰۴/۰۳ بانک دی DAY BANK

عنوان سند: دستورالعمل حمایت از پایان نامه های مقاطع تحصیلات تکمیلی

۷- حمایت مادی و معنوی

۷-۱- پس از تائید طرح پیشنهادی در اداره کل طرح و توسعه، نحوه حمایت از طرح مورد نظر و سقف مبلغ مورد حمایت با توجه به اهمیت موضوع مشخص خواهد شد.

۷-۲- حمایت مالی از پایان نامه های مقطع کارشناسی ارشد، حداکثر ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و حمایت مالی از رساله های دکتری، حداکثر ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به تشخیص اداره کل طرح و توسعه می باشد.

۷-۳- حمایت مالی فقط در انتهای فرآیند صورت گرفته و ناظر به تائید و دستور مدیرکل طرح و توسعه است. در ضمن یکی از شروط تحقق آن، درج نام بانک دی در ابتدای پایان نامه/رساله به عنوان حامی و تشکر از حمایت های بانک دی می باشد.

۷-۴- میزان پرداخت نهایی برابر است با: (۱۰۰ / مجموع امتیاز کسب شده در جلسه داوری) * (حداکثر مبلغ تائید شده در جلسه تائید طرح پیشنهادی)

۷-۵- منظور از حمایت معنوی ارائه معرفی نامه به دانشجو جهت مراجعه حضوری به شعب و ستاد بانک جهت دریافت اطلاعاتی است که امکان دسترسی به آن از جانب واحدها برای وی بلامانع تشخیص داده می شود.

۷-۶- در راستای حمایت معنوی، بانک مجاز است با اخذ رضایت از دانشجو، مقاله ای استخراج شده از طرح وی را در نشریات داخلی بانک با ذکر نام محقق به چاپ برساند.

۷-۷- هرگونه استفاده از محتوای پایان نامه/رساله توسط واحدها و همکاران بانک منوط به رعایت ضوابط علمی از جمله ذکر دقیق منبع می باشد.

تاریخ / مهر کنترل	تنظیم کننده / سمت / امضاء	تایید کننده / سمت / امضاء	تصویب کننده / سمت / امضاء
	حمیدرضا پوررجبلی رییس اداره آمار، برنامه ریزی و بودجه	آذر محصصی نماینده مدیریت در امور کیفیت	محمدرضا قربانی مدیرعامل و عضو هیات مدیره
	مسعود حق خواه رییس مرکز سازمان و بهبود فرآیندها		

عنوان سند: دستورالعمل حمایت از پایان نامه های مقاطع تحصیلات تکمیلی

۸- مستندات مرجع

فرم ها	کد مدرک
فرم طرح پیشنهادی	۱۷۱۷۰۱۲-۰۰
فرم خلاصه مدیریتی طرح پیشنهادی	۱۷۱۷۰۱۵-۰۰
فرم تائید طرح اولیه توسط استاد راهنما	۱۷۱۷۰۱۶-۰۰
فرم بررسی اولیه طرح پیشنهادی	۱۷۱۷۰۱۷-۰۰
فرم تائید طرح پیشنهادی	۱۷۱۷۰۱۳-۰۱
فرم تائید نهایی پایان نامه/رساله	۱۷۱۷۰۱۴-۰۱
فرم مقاله بانک دی	۱۷۱۷۰۱۸-۰۰
فرم خلاصه مدیریتی پایان نامه/رساله	۱۷۱۷۰۱۹-۰۰

تصویب کننده/سمت/امضاء	تایید کننده/سمت/امضاء	تنظیم کننده/سمت/امضاء	تاریخ/مهر کنترل
محمدرضا قربانی مدیرعامل و عضو هیات مدیره	آذر محصصی نماینده مدیریت در امور کیفیت	حمیدرضا پوررجبعلی رییس اداره آمار، برنامه ریزی و بودجه مسعود حق خواه رییس اداره تنظیم و پیگیری آینده ها	۱۳۹۶/۰۴/۰۳ بانک دی DAY BANK