



دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)
اداره استعدادهای درخشان و المپیادها

راهنمای ثبت نام دکتری بدون آزمون سال ۱۴۰۵-۱۴۰۶

اردیبهشت ۱۴۰۵

فهرست مطالب

- ۱- ایجاد حساب کاربری (پیش ثبت نام)..... ۳
- ۲- فرآیند اصلی ثبت نام ۵
- ۱-۲- مشخصات داوطلب ۶
- ۲-۲- پرداخت الکترونیکی هزینه شرکت در آزمون..... ۷
- ۳-۲- ارسال تصویر مدارک داوطلب..... ۷
- ۴-۲- طرح پژوهشی داوطلب..... ۸
- ۵-۲- گواهی انجام ثبت نام..... ۸

۱- ایجاد حساب کاربری (پیش ثبت نام)

برای آغاز فرآیند، ابتدا به **سایت ثبت نام** مراجعه کرده و مراحل زیر را دنبال کنید:

- ۱- ابتدا به سایت ثبت نام وارد شوید.
- ۲- مطابق تصویر ۱ بر روی گزینه «پذیرش بدون آزمون مقطع دکترا» کلیک کنید.
- ۳- کد امنیتی را وارد کرده و بر روی گزینه «ورود» کلیک نمایید.

توجه: توجه داشته باشید که در این مرحله، به هیچ عنوان نیاز به وارد کردن نام کاربری و رمز ورود نمی باشد. این بخش صرفاً جهت هدایت شما به سامانه پذیرش اختصاصی است و ساخت حساب کاربری در مراحل بعدی انجام خواهد شد.



تصویر ۱: نحوه ورود به سامانه ایجاد حساب کاربری

پس از ورود موفقیت آمیز به سامانه، جهت آغاز فرآیند ثبت نام، مانند تصویر ۲ ابتدا بر روی منوی ثبت نام کلیک نموده و سپس گزینه ثبت مشخصات اولیه داوطلب آزمون را جهت درج اطلاعات پایه ای خود انتخاب نمایید.



تصویر ۲: نحوه ورود به ثبت مشخصات اولیه

همانطور که در تصویر ۳ مشاهده می‌کنید در این بخش، اطلاعات هویتی و تماس خود را جهت ایجاد پرونده الکترونیکی در سامانه وارد نمایید.

- ۱- تکمیل فرم: تمامی فیلدهای مشخصات فردی را با دقت و بر اساس مدارک شناسایی پر کنید.
- ۲- تعیین اعتبارنامه: یک شناسه کاربری و گذرواژه اختصاصی برای خود تعریف نمایید.
- ۳- ثبت اطلاعات: بر روی گزینه «ثبت موقت مشخصات داوطلب» کلیک کنید.
- ۴- یادداشت شماره پرونده: پس از کلیک، سامانه به صورت خودکار یک شماره پرونده به شما اختصاص می‌دهد؛ آن را یادداشت کرده و سپس از سامانه خارج شوید.

نکات مهم:

- **تطبیق اطلاعات:** از صحت تمامی اطلاعات وارد شده، به‌ویژه کد ملی و شماره همراه اطمینان حاصل کنید؛ زیرا هرگونه مغایرت ممکن است در مراحل بعدی پذیرش اختلال ایجاد کند.
- **حفاظت از گذرواژه:** شناسه کاربری و گذرواژه خود را در محلی امن یادداشت کنید. طبق تذکرات مندرج در سامانه، این اطلاعات برای ورود مجدد الزامی است.
- **شماره پرونده:** فرآیند ثبت‌نام اولیه تنها زمانی تکمیل شده است که سامانه، شماره پرونده داوطلب را در کادر مربوطه نمایش دهد. بدون این شماره، دسترسی به مراحل بعدی امکان‌پذیر نخواهد بود.

تصویر ۳: فرم ثبت مشخصات اولیه و ایجاد حساب کاربری

۲- فرآیند اصلی ثبت نام

پس از دریافت شماره پرونده و خروج از بخش مشخصات اولیه، جهت تکمیل ثبت نام نهایی مطابق مراحل زیر اقدام نمایید:

- ۱- مجدداً به صفحه اصلی سامانه ثبت نام مراجعه نمایید.
- ۲- مطابق تصویر ۴، «شناسه کاربری» و «گذرواژه» خود را که در مرحله پیش ثبت نام تعیین کرده بودید، وارد کنید.
- ۳- پس از کلیک بر روی گزینه ورود، فرآیند اجرایی ۵ مرحله‌ای برای شما فعال خواهد شد.



تصویر ۴: فرم ورود به سامانه.

پس از ورود موفقیت آمیز به سامانه، جهت دسترسی به پنل اصلی ثبت نام، مطابق تصویر ۵ اقدام نمایید:

- ۱- از منوی سمت راست، بر روی گزینه «# ثبت نام» کلیک کنید.
- ۲- در صفحه ظاهر شده، بر روی عنوان «پذیرش داوطلب دکتری بدون آزمون _ دانشگاه صنعتی امیرکبیر» کلیک نمایید.



تصویر ۵: نحوه دسترسی به پنل اختصاصی پذیرش دکتری بدون آزمون

با ورود به این بخش، میزکار اختصاصی شما مطابق تصویر ۶ نمایش داده می شود. این میزکار شامل ۵ مرحله اساسی است.

- نحوه ورود به مراحل: برای شروع هر مرحله، بر روی گزینه «انتخاب» در ستون عملیات کلیک کنید.
 - ترتیب انجام: الزامی است که مراحل را به ترتیب اولویت (از ردیف ۱ تا ۵) بررسی و تکمیل نمایید.
- توجه:** ثبت نام شما تنها زمانی معتبر تلقی می شود که در مرحله پنجم، گواهی انجام ثبت نام را دریافت کرده باشید.

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت
۱	انتخاب	مشخصات داوطلب	تایید دانشجو : عدم تایید
۲	انتخاب	پرداخت الکترونیکی هزینه شرکت در آزمون	مبالغ پرداخت الکترونیکی :
۳	انتخاب	ارسال تصویر مدارک	
۴	انتخاب	فعالیت های پژوهشی	
۵	انتخاب	گواهی انجام ثبت نام	

تصویر ۶: نمای کلی میز کار ثبت نام.

۲-۱- مشخصات داوطلب

- تکمیل تمامی فیلدهای ستاره دار (*) در این بخش اجباری است.
 - داوطلبان خانم در قسمت وضعیت نظام وظیفه، لازم است گزینه «عدم مشمول» را انتخاب نمایند.
 - درج حروف اول نام و نام خانوادگی به زبان انگلیسی باید به صورت بزرگ باشد.
 - پس از اتمام ورود اطلاعات، جهت ذخیره سازی حتماً بر روی گزینه «اعمال تغییرات» کلیک کنید.
- توجه:** چنانچه قصد ثبت نام در رشته دوم از مجموعه رشته دیگر متفاوت را دارید، ضروری است با ایجاد یک حساب کاربری جدید، تمامی مراحل پنج گانه را مجدداً برای رشته دوم از مجموعه رشته دیگر طی نمایید تا در نهایت برای هر رشته، گواهی ثبت نام مجزایی صادر گردد.

۲-۲- پرداخت الکترونیکی هزینه شرکت در آزمون

در این مرحله، داوطلبان موظفند نسبت به پرداخت الکترونیکی هزینه ثبت نام اقدام نمایند. با توجه به ساختار مرحله بندی شده سامانه، فعال سازی و دسترسی به بخش های بعدی (از جمله بارگذاری مدارک و سوابق پژوهشی) مستلزم تسویه مالی موفق است.

۲-۳- ارسال تصویر مدارک داوطلب

در این مرحله همانطور که در تصویر ۷ مشاهده می شود، داوطلبان گرامی موظفند تصاویر تمامی مدارک درخواستی را با دقت و کیفیت مناسب در ردیف های مربوطه بارگذاری نمایند. این فرآیند ترکیبی از موارد الزامی و امتیازآور است که رعایت نکات زیر برای تکمیل موفقیت آمیز آن ضروری است:

- **مدارک اجباری:** بارگذاری مدارکی که در ستون «اجباری بودن» با عنوان «بله» مشخص شده اند (مانند شناسنامه، کارت ملی و ریزنمرات)، برای ادامه فرآیند ثبت نام الزامی است.
- **موارد اختیاری:** مدارکی که با عنوان «خیر» علامت گذاری شده اند، جنبه اختیاری دارند اما بارگذاری آن ها جهت کسب امتیازات آموزشی و پژوهشی توصیه می شود.
- **پیوست های پژوهشی (بسیار مهم):** تمامی مستندات مربوط به مقالات، گواهی های ثبت اختراع و دستاوردهایی که قصد دارید در بخش «فعالیت های پژوهشی» درج کنید، باید الزاماً در این مرحله آپلود شوند.

ردیف	ارسال	مشاهده	حذف	نام مدرک	اجباری بودن	شرح	توضیح داوطلب
۱	ارسال	مشاهده	حذف	عکس پرسنلی	بله	عکس با حجاب، بدون کراوات، رنگی و با کیفیت باشد	
۲	ارسال	مشاهده	حذف	تصویر کامل شناسنامه	بله	در تصویر (اصلی) صفحه کامل شناسنامه ارسال شود و مرتب...	
۳	ارسال	مشاهده	حذف	تصویر بوی کارت ملی	بله		
۴	ارسال	مشاهده	حذف	کارنامه ریزنمرات (مقطع کارشناسی پیوسته)	بله	کارنامه ریزنمرات (نمونه) دارای مهر و امضا ندارد.	
۵	ارسال	مشاهده	حذف	گواهی رتبه مقطع کارشناسی پیوسته	خیر	گواهی رسمی و دارای امضا و مهر تایید باشد. دانشجویان دا...	
۶	ارسال	مشاهده	حذف	کارنامه ریزنمرات (مقطع کارشناسی رشته دوم)	خیر	کارنامه ریزنمرات (نمونه) دارای مهر و امضا ندارد.	
۷	ارسال	مشاهده	حذف	کارنامه ریزنمرات (مقطع کارشناسی ارشد پیوسته)	بله	کارنامه ریزنمرات (نمونه) دارای مهر و امضا ندارد.	
۸	ارسال	مشاهده	حذف	گواهی رتبه مقطع کارشناسی ارشد پیوسته	خیر	گواهی به صورت رسمی و دارای امضا و مهر تایید باشد. دان...	
۹	ارسال	مشاهده	حذف	مورتختمه دفاع کارشناسی ارشد پیوسته	خیر	مورتختمه دفاع از دانشکده خود دریافت نمایند (کپی قابل...	
۱۰	ارسال	مشاهده	حذف	گواهی رتبه اول تا سوم فراغی یا اول گروهی در جشنواره های علمی ...	خیر	در صورت ارسال چند گواهی حتماً آن را به صورت قابل زب...	
۱۱	ارسال	مشاهده	حذف	گواهی کسب رتبه اول تا پانزدهم در المپیاد علمی دانشجویی کشور	خیر	گواهی المپیاد یا تایید سازمان ستاد علمی المپیاد کشور باشد.	
۱۲	ارسال	مشاهده	حذف	گواهی ثبت اختراع یا نوآوری و تایید نهایی سازمان پژوهش های علمی و ...	خیر	در صورت ارسال چند گواهی حتماً آن را به صورت قابل زب...	
۱۳	ارسال	مشاهده	حذف	مقالات معتبر در نشریه مجله علمی پژوهشی داخلی یا خارجی پذیرفته ...	خیر	در صورت ارسال چند گواهی حتماً آن را به صورت قابل زب...	
۱۴	ارسال	مشاهده	حذف	مدارک زبان معتبر	خیر	در صورت ارسال چند مدرک حتماً آن را به صورت قابل زب...	
۱۵	ارسال	مشاهده	حذف	توصیه نامه از اساتید	خیر	در صورت ارسال چند توصیه نامه حتماً آن را به صورت قابل...	
تعداد:	۱۵						

تصویر ۷: نمایی از فهرست بارگذاری مدارک

۴-۲- طرح پژوهشی داوطلب

در این مرحله، داوطلبان باید سوابق و دستاوردهای علمی خود مانند مقالات و گواهی‌های ثبت اختراع را در سامانه ثبت نمایند. برای این کار، مطابق تصویر ۷، بر روی گزینه «ایجاد فعالیت» کلیک کرده و مشخصات مربوطه را وارد کنید. لازم به ذکر است که این بخش تنها مختص ثبت اطلاعات بوده و تمامی تصاویر، مدارک و مستندات پشتیبان باید پیش‌تر در بخش «ارسال تصویر مدارک داوطلب» بارگذاری شده باشند.



تصویر ۸: فرآیند درج فعالیت‌های پژوهشی و استفاده از منوی «ایجاد فعالیت»

۵-۲- گواهی انجام ثبت نام

پس از تکمیل تمامی مراحل در سامانه دانشگاه صنعتی امیرکبیر، با انتخاب گزینه **گواهی انجام ثبت نام**، سندی شامل نام، نام خانوادگی و رشته تحصیلی به شما ارائه می‌گردد. دریافت این گواهی به منزله پایان قطعی فرآیند ثبت نام بوده و به معنای آن است که درخواست شما با موفقیت در سامانه به ثبت رسیده است.